

Notatka służbowa:

Pan/i.....przedłożył/a dowód
osobisty/paszport Nr.....
wydany przez dnia.....
z którego wynika, że zamieszkuje w

.....
(podpis pracownika)

Wnioskodawca został poinformowany o wszczęciu postępowania.

Proszę o wykonanie decyzji przed upływem terminu do wniesienia odwołania zgodnie z art.
130 § 4 Kpa, ponieważ jest ona zgodna z moim żądaniem.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Jednocześnie proszę o wydanie 3 odpisów skróconych aktu stanu cywilnego przygotowanych
bezpośrednio po sporządzeniu aktu oraz dodatkowo odpisu pełnego w ilości szt.
potrzebnego(ych)

do.....

.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Potwierdzenie odbioru odpisów aktu stanu cywilnego wraz z datą ich wydania znajduje się w
aktach zbiorowych.

**UWAGA: Wpisanie aktu urodzenia lub małżeństwa, nie skutkuje czynnościami
dokonywanymi z urzędu tj. zameldowaniem i nadaniem numeru ewidencyjnego PESEL
osoby, której akt dotyczy.**