

Sprostowanie oczywistego błędu pisarskiego/uzupełnienie aktu stanu cywilnego

Wymagane dokumenty

- 1) wypełniony wniosek
- 2) odpis zupełny aktu stanu cywilnego stanowiący podstawę do sprostowania lub uzupełnienia.

Miejsce złożenia dokumentów

Właściwy do wydania decyzji o sprostowaniu oczywistego błędu pisarskiego jest kierownik urzędu stanu cywilnego miejsca sporządzenia aktu, który ma podlegać sprostowaniu.

W przypadku sprostowania lub uzupełnienia aktów stanu cywilnego w/w dokumenty należy złożyć w Urzędzie Stanu Cywilnego w Kwilczu, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 23, tel. 061 29-15-392.

Opłaty

W związku ze zmianą ustawy o opłacie skarbowej od nowego roku tzn. od dnia 01 stycznia 2007 zmianie uległ sposób pobierania opłaty skarbowej oraz jej stawki.

Od 01 stycznia 2007 r. obowiązują następujące opłaty:

- decyzja 39 zł
- podania i załączniki nie podlegają opłacie skarbowej.

Opłatę, po 01 stycznia 2007 r. należy uiszczać na rachunek Urzędu Gminy Kwilcz

nr 13 9082 0005 4200 0114 2000 0050 lub w kasie Urzędu Gminy Kwilcz.

Termin i sposób załatwienia

Wydanie decyzji administracyjnej następuje w terminie maksymalnie 1 miesiąca od daty wpływu wniosku.

Podstawa prawna

Art. 28, 36 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2004 roku Nr 161, poz. 1688 - tekst jednolity)

Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225 poz. 1635).

Tryb odwoławczy

Od decyzji przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Wojewody Wielkopolskiego, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Urzędu Stanu Cywilnego.