

Protokół Nr 3 /07
z posiedzenia Komisji finansowo gospodarczej
odbytego w dniu 19 stycznia 2007 r.
w siedzibie Urzędu Gminy w Kwilczu.

Posiedzenie Komisji otworzył przewodniczący Daniel Kozubowski powitał panią Wójt, Sekretarza Gminy, pracowników Urzędu oraz członków komisji.

Lista obecności stanowi załącznik nr 1 do protokołu.

Przewodniczący zapytał, czy członkowie komisji wnoszą uwagi do protokołu z poprzedniego posiedzenia. Uwag nie zgłoszono, przewodniczący stwierdził, że protokół przyjęto przez aklamację.

Przewodniczący komisji przedstawił porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia i przyjęcie porządku dziennego. Przyjęcie protokołu projektów poprzedniego posiedzenia Komisji.
2. Analiza projektów uchwał przedłożonych na sesję Rady Gminy:
- w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów.
3. Opracowanie planu pracy Komisji na 2007 r.
4. Opracowanie zakresu zagadnień dotyczących funkcjonowania i trybu pracy komisji finansowo gospodarczej (regulamin/Statut Gminy/uchwała).
5. Wolne głosy i wnioski.

Przedstawiony porządek posiedzenia przyjęto jednogłośnie i przystąpiono do jego realizacji.

ad.2. Inspektor Wrembel omówił projekt uchwały w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów. Powiedział, że powodem zmiany niniejszej uchwały są dwa czynniki, a mianowicie zmiany ustaw o pomocy społecznej i świadczeniach rodzinnych, wysokości kwot stypendium oraz kryterium dochodowego, drugi czynnik to opracowanie elastyczniejszego systemu wypłat. Kontynuując pan Wrembel udzielił szczegółowych wyjaśnień nt. zasad przyznawania pomocy materialnej wg kryteriów ustalonych w uchwale aktualnie obowiązującej. Wyjaśnił, iż obliczeniach uwzględniano trzy grupy dochodowego, w nowym projekcie zapis zmieniono zaproponowano dwie grupy. Ponadto omawiany projekt uszczególnia, na co stypendium może być przeznaczony. Ponadto z puli środków na stypendia musi być wydzielona kwota na wypłatę zasiłków szkolnych (z tytułu sytuacji losowych). W tej kwestii wprowadzono dodatkowy zapis, że jeżeli gmina zasiłków nie wypłaci wówczas Wójt środki, o których mowa może przeznaczyć na stypendia.

W dyskusji nt. wypłat stypendiów członkowie komisji pytali czy wśród rachunków przedkładanych przez rodziców były rachunki za podręczniki i przybory szkolne. Wspomniano o zwrocie niewykorzystanych środków w minionym roku. Radni mają nadzieję, że zwrot nie spowoduje umniejszenia środków na rok bieżący.

Pan Wrembel odpowiedział, że wśród rachunków był duża ilość za podręczniki i przybory szkolne. Co do środków na stypendia to przekazywane są one przez wojewodę transzami i nie ma z góry określonej kwoty na dany rok. Dodał również, co było przyczyną niewykorzystania przyznanych środków.

Członkowie komisji uwag do przedłożonego projektu nie wnieśli, 6 głosami "za" przyjęto projekt uchwały w omówionym kształcie.

ad.3.

W tym punkcie porządku posiedzenia przewodniczący Kozubowski przedstawił projekt planu pracy komisji na 2007 r. zapytał, czy członkowie wnoszą uwagi lub sugestie do zaproponowanego planu pracy.

Uwag nie wniesiono, proponowany plan przyjęto jednogłośnie.

Plan pracy na 2007 r. stanowi załącznik do protokołu.

ad. 4

Przewodniczący Komisji odczytał brzmienie § 69 Statutu Gminy

1. Przedmiot działania poszczególnych komisji stałych i zakres zadań komisji doraźnych określa Rada w odrębnych uchwałach.

Wyjaśnił, że uchwały w tym zakresie nie ma w związku z tym przygotował projekt oraz własne propozycje do zmiany Statutu.

Przewodniczący Rady dodał, że Komisja Statutowa w lutym br. podda analizie Statut Gminy i przystosuje zapisy do wymogów ustawowych uwzględniając propozycje radnych. Wyjaśnił, że proponowane zapisy mówiące o pracy w zespołach mogą funkcjonować, ale należy przedyskutować kwestię wynagrodzenia. Aktualnie dieta radnego wypłacana jest za udział w posiedzeniu czy sesji w wysokości 100,- zł nie ma zapisu w sprawie wynagrodzenia za prace w zespołach. Ponadto diety radnych nie są wygórowane i najniższe w powiecie. Zdaniem przewodniczącego uchwała w sprawie wysokości diet powinna być przez radę przedyskutowana.

Przewodniczący Kozubowski zaproponował w § 6 ust.3 zapisać „*W sprawach związanych z sesją Rady, posiedzenie Komisji powinno być zwołane najpóźniej na 3 dni przed terminem sesji*”.

Proponowany termin 3 dni przyjęto jednogłośnie.

Ponadto w tym samym paragrafie dodać ust. 5 o treści „*Dokumenty będące przedmiotem obrad na posiedzeniu komisji muszą być dostarczone członkom komisji co najmniej na 2 dni robocze przed posiedzeniem.*”

Zmiany w projekcie zakresu działania Komisji i zmian do Statutu Gminy przyjęto jednogłośnie.

ad.5. Wolne glosy i wnioski

Przewodniczący Rady przedstawił pismo Starostwa Powiatowego w Międzychodzie w sprawie powołania przedstawiciela Rady Gminy na III kadencję Rady Społecznej SP ZOZ. Dodał, iż dotychczas przedstawicielem rady była radna Ewa Kubiak, prosi o propozycje komisji

Członkowie komisji uważają, że pani Kubiak nadal może reprezentować Gminę w pracach Rady Społecznej SP ZOZ.

Pan Kozubowski przedstawił członkom Komisji kosztorys remontu pomieszczeń Urzędu przygotowany przez ZOMS, zaproponował temat inwestycji przenieść na następne posiedzenie.

Pani Wójt zabrała głos powiedziała, że nie ma jeszcze wszystkich wersji remontu. W dniu wczorajszym podjęto pewne ustalenia i pan Szeligowski musi przygotować pełną wersję proponowanych zadań remontowych. Ponadto pani Wójt dziwi się, że kosztorysy, o których mowa przekazano komisji, a sama ich nie widziała. Zdaniem pani Wójt po przygotowaniu wszystkich wersji remontu temat zostanie przedstawiony radzie

do zatwierdzenia.

Przewodniczący Kozubowski – przypomniał, że kosztorysy miały być przedłożone radzie na sesji grudniowej, ale ich nie przedłożono.

Na posiedzenie poproszono inspektora Szeligowskiego celem wyjaśnienia.

Pan Szeligowski odpowiedział, że kosztorysy z ZOMS Urząd otrzymał dopiero w minionym tygodniu.

Pani Wójt stwierdziła, że nie jest to pełna wersja, o której rozmawiano w dniu wczorajszym.

Pan Szeligowski wyjaśnił, że przedłożone kosztorysy obejmują zakres prac, które może wykonać ZOMS we własnym zakresie, wykonanie pozostałych zadań będzie trzeba zlecić firmie z zewnątrz.

Pani Wójt proponuje przejść się po Urzędzie i zapoznać z propozycją remontu korytarzy, holu i zewnętrznego wejścia do Urzędu.

Propozycje pani Wójt:

- na półpiętrze pomiędzy kondygnacjami pani Wójt proponuje zawiesić fotografię Kwilcza z lotu ptaka aktualnie zawieszoną w sali sesyjnej, nad zdjęciem podświetlany herb gminy
- na korytarzu planuje się zawiesić gablotę na puchary
- na półpiętrach zlikwidować grzejniki centralnego ogrzewania
- w holu urzędu przenieść jedne kaloryfer ze ściany pod okno drzwi wejściowych od podwórza, a na ścianie umieścić tablicę informacyjną, posadzkę wyłożyć płytkami, wykonać nowe poręcze i schody do USC
- na zewnątrz nową balustradę lub obecną odnowić, schody wejściowe wyłożone płytkami oraz zamontowanie herbu (na jednym z okien w formie witrażu)
- na korytarzach tynk mozaikowy,

W trakcie oględzin pani Wójt wspomniała o wprowadzeniu ISO i podjętych działaniach oraz niezbędnym biurze obsługi interesanta, które pani Wójt planowała zorganizować w holu Urzędu.

Podjęto dyskusję nt. wprowadzenia ISO i utworzenia biura obsługi klienta. Członkowie komisji negatywnie wypowiedzieli się o ISO i biurze obsługi interesanta. Ich zdaniem czas załatwienia spraw zostanie wydłużony i wprowadzi niezadowolenie wśród mieszkańców. Ponadto są stanowiska, gdzie interesant musi udać się osobiście, a nie za pośrednictwem innego pracownika. Członkowie komisji uważają, iż remont powinien być zakończony po minimalnych kosztach.

Pan Korpik zwrócił uwagę na niewykorzystanie sali na parterze, podał przykład adaptacji tego pomieszczenia na biura.

Pani Wójt uzasadniła celowość wykonania mozaiki na korytarzach dużą ilością interesantów, opieraniem się i okopaniem ścian.

Po powrocie na salę pani Wójt poinformowała o przygotowaniach do utworzenia wieloletniego planu inwestycyjnego na lata 2007-2010. W tym celu pani Wójt planuje powołać dwie komisje, które zajmą się opracowaniem planu inwestycyjnego i planu finansowego. Zostaną też uaktualnione już istniejące plany i raporty, które niezbędne są do pozyskiwania środków unijnych.

W skład komisji do opracowania planu inwestycyjnego proponuje się:

Kierownika ZOMS pan Wasik, inspektora Szeligowskiego, panią Dorsz prezesa Stowarzyszenia ROSE, przewodniczącego Rady pana Korpika i radnego Dacha.. Zespół ten zająłby się przygotowaniem ankiety do mieszkańców w sprawie zadań inwestycyjnych. Kontynuując pani Wójt powiedziała, że gmina ma czas na przygotowanie planu z uwagi na to, że w I półroczu br. środków unijnych nie będzie. w trakcie opracowywania planu planujemy też nakreślić główne kierunki działania na lata

2010-2013.

W dalszej części posiedzenia rozważano, w jakiej formie przygotować ankietę do mieszkańców i sposób ich zbierania.

Pan Korpik zaproponował, abyankiety zbierali sołtysi. Zaproponował też ustalenie opłat adiacenckich.

Pani Wójt uważa, że propozycja jest dobra i należy poddać pod dyskusję. W drugiej częściankiety pani Wójt chciałaby zadać pytania dotyczące życia kulturalnego.

Radny Dach proponuje pobudzić do działania w zakresie kultury istniejące świetlice profilaktyczne dla przykładu przybliżyć funkcjonowanie świetlicy w Mościejewie.

Pani Wójt przytoczyła kilka miejscowości, w których utworzono Koła Gospodyń Wiejskich.

W dyskusji radny Dach poruszył kwestie ogrzewania świetlic powiedział, że sołtys jest przeciwny przeniesieniu świetlicy profilaktycznej z uwagi na koszty ogrzewania.

Pani Wójt powiedziała, że jest to decyzja indywidualna sołtysa. Jak dotychczas gmina nie negocjowała, żadnych działań wręcz przeciwnie udzieliła wsparcia organizacyjnego czy finansowego dla przykładu podała dofinansowanie zakupu strojów dla zespołu tanecznego w Gościejewie, czy pomoc Stowarzyszeniu „Jezioraki” w prowadzeniu bazy wypoczynkowej.

Pan Korpik uważa, że działania i występy miejscowych organizacji, zespołów, grup młodzieżowych, czy dzieci szkolnych samorząd powinien wspierać finansowo, a nie doceniać tylko słodyczami. Tak jak doceniamy innych spoza gminy, którzy występują np. na Dniach Kwilcza.

Pani Wójt odpowiedziała, że gmina przekazuje wiele na różne potrzeby, wyjazdy na zawody, konkursy itp. są to niewielkie kwoty, ale są.

Na zakończenie posiedzenia poruszono sprawę produkcji kostki i trylinki przez ZOMS.

Radni stwierdzili, że sprzęt, jakim dysponuje zakład jest dobry, zła jakość materiału wynika z oszczędności tj. używania do produkcji gorszej jakości cementu.

Zastępca Wójta udzielił szczegółowych wyjaśnień w tej sprawie, stwierdził, że produkcja prowadzona była zgodnie z normami na jakość miały wpływ inne czynniki.

Przewodniczący Rady zawnioskował o zakończenie dyskusji nt. ZOMS i proponuje kolejne posiedzenie komisji zorganizować na terenie zakładu z udziałem kierownictwa i pracowników.

Zebrani jednogłośnie przyjęli wniosek o zorganizowanie kolejnego posiedzenia na bazie ZOMS.

Innych wniosków nie zgłoszono, przewodniczący zamknął posiedzenie.

Na tym posiedzenie zakończono, godz. 15⁴⁵.

Protokołował
/-/ Piątkowska

Przewodniczący posiedzenia
/-/ D. Kozubowski