

G m i n a K w i l c z
ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 23, 64 – 420 Kwilcz,
tel. (061) 29 15 065, (061) 29 15 113, (061) 29 15 400 wew. 30 – Wójt, fax. (061) 2915264,
Konto: BS „Pojezierze” Sieraków Oddz. Kwilcz Nr: 13 9082 0005 42000114 2000 0050
NIP: 787 – 17-28-903, e-mail: office@kwilcz.pl, www.kwilcz.pl

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz., 1655) - zwanej dalej "ustawą"

na „Zaciągnięcie w 2010r kredytu długoterminowego w wysokości 2 587 320 zł słownie (dwa miliony pięćset osiemdziesiąt siedem tysięcy trzysta dwadzieścia z) na pokrycie planowanego deficytu budżetowego

ZATWIERDZIŁ:

CPV: 66.11.30.00-5 - Usługi udzielania kredytu

RRG.ZP. 341-02/10

Kwilcz, dnia 12 maja 2010r

Przedmiot zamówienia:

„Zaciągnięcie w 2010 r. kredytu długoterminowego w wysokości 2 587 320 PLN”

I. Zamawiający:

Nazwa Zamawiającego:	GMINA KWILCZ
REGON:	631258968
NIP:	787-17-28-903
Miejscowość:	KWILCZ
Adres:	UL.KARD. ST. WYSZYŃSKIEGO 23
Strona internetowa Zamawiającego:	WWW.KWILCZ.PL
e-mail:	office@kwilcz.pl
Nr telefon / fax:	/061/ 29 15 065
Nr fax:	/061/ 29 15 264
Godziny urzędowania:	od poniedziałku do piątku, w godz. 7 ³⁰ - 15 ³⁰

II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.
2. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ ustawa Pzp” należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. II. 1.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Urząd Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich
 - Strona internetowa zamawiającego
 - tablica ogłoszeń zamawiającego

III. Opis przedmiotu zamówienia CPV: 66.11.30.00-5 - Usługi udzielania kredytu

1. Przedmiotem zamówienia jest zaciągnięcie w 2010 r. kredytu długoterminowego w wysokości 2 587 320 PLN, na pokrycie planowanego deficytu budżetowego.
2. Istotne warunki dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - Kwota kredytu – 2 587 320 PLN,
 - Okres kredytowania – od lipca 2010 r. do 30 lipca 2020 r.,
 - Spłata odsetek – w ratach miesięcznych płatnych do ostatniego dnia każdego miesiąca kalendarzowego, przy czym termin rozpoczęcia spłat ustala się na dzień 31 sierpnia 2010 r.
 - Spłata kredytu – w złotych polskich, w okresach miesięcznych począwszy od 31 stycznia 2011r w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.
3. Uruchomienie kredytu nastąpi w następujących transzach i terminach:
 - do 31 lipca 2010r w kwocie 1 000 000,00

- do 15 września 2010 w wysokości do kwoty 1587 320 ,00 zł
- 4. Uruchomienie kredytu nastąpi w formie przelewu środków na rachunek bieżący Zamawiającego,
- 5. Wysokość marży – stała w całym okresie trwania umowy,
- 6. Dodatkowe warunki:
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości i terminów uruchomienia poszczególnych transz kredytu,
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów, w tym prowizji oraz innych opłat,
- 7. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel „in blanco”,
- 8. Zamawiający informuje, że wszystkie materiały dotyczące sytuacji finansowej gminy są zamieszczone na stronie internetowej www.kwilcz.pl/bip/

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Przewidywany termin realizacji zamówienia: od lipca 2010 r. do 30 lipca 2020 r.

V. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

VI. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VII. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 i 7 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy, spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 uPzp
3. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 3.1. Zamawiający uzna spełnienie warunków udziału w postępowaniu , o których mowa w pkt. 1 i 2 w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt IX niniejszej SIWZ.
- 3.2. Warunki wyżej wymienione zostaną uznane za spełnione, jeżeli Wykonawca złoży wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty, o których mowa w dziale IX niniejszej SIWZ, oraz w wypełnionych i przedłożonych oświadczeniach i dokumentach składających się na ofertę wykaże, że spełnił wszystkie wymagane warunki.
- 3.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 3.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 3.5. Każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (składający ofertę) nie może podlegać wykluczeniu (pkt.2.) . Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1. i 2. Ustawy Pzp zachodzące choćby względem pojedynczego wykonawcy dyskwalifikują całą grupę wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 3.6. W przypadku o którym mowa w pkt. 3.4. , wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3.7. Jeżeli oferta wykonawców o których mowa w pkt. 3.4. zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca składa:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Zezwolenia do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r., Nr 72, poz. 665, z późn. zm.).

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawca składa:

3. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – złącznik nr 2 do SIWZ
4. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Jeżeli wykonawca

ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków i opłat, albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
-w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4,5,6 ;. należy je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapisy dotyczące ważności dokumentu określone w pkt. 4,5,6, stosuje się odpowiednio.

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z tych Wykonawców dołącza do oferty dokumenty określone w pkt.4,5,6, – dotyczące każdego z nich. Oświadczenie w celu spełniania warunku udziału w postępowaniu (wzór druku –załącznik nr 1) składają wykonawcy, którzy, pojedynczo lub łącznie spełniają określony warunek w postępowaniu. Oznacza to , że jeżeli dany warunek spełnia wyłącznie jeden z wykonawców to w tym zakresie wykonawca ten składa przedmiotowe oświadczenie. Jeżeli natomiast wymagany warunek wykonawcy spełniają łącznie, oświadczenie musi być złożone wspólnie przez tych wykonawców.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Zamawiający dopuszcza przekazywanie informacji oraz korespondencji tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień pisemnie i faksem i drogą elektroniczną. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej, złożenie tych dokumentów w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych,
3. Korespondencję należy kierować na adres: Urząd Gminy Kwilcz ul.Kard. St. Wyszyńskiego 23, 64-420 Kwilcz
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie :
 - Procedury jest: Joanna Kolarska, tel. /61/ 29 15 113
 - Przedmiotu zamówienia jest: Skarbnik gminy – Wanda Cyroń
5. Zgodnie z art.38 wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

XI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

1. Przystępując do niniejszego postępowania Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 10 000,00 (dziesięciu tysięcy zł)
3. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art.45 ust.6 ustawy, tj.:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr z 2007 Nr 42, poz. 275).
4. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
5. **Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy Pojezierza Międzychodzko – Sierakowskiego o/Kwilcz Konto: 47 9082 0005 4200 0114 2000 0020**
6. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
7. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty.
8. Dokument w formie poręczenia gwarancyjnego winien zawierać stwierdzenie, że kwota wynikająca z gwarancji zostanie wypłacona bezwarunkowo na pierwsze żądanie zamawiającego, jeżeli wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3, ustawy Pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcą niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt.8.

XII. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **60 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy.
Wzór Formularz oferty stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Do oferty należy dołączyć – wypełnione i podpisane:
 - 2.1. formularz oferty,
 - 2.2. oświadczenia i dokumenty, o których mowa w dziale IX,
 - 2.3. dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę o ile uprawnienia te nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych,
3. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

Adresat:

URZĄD GMINY KWILCZ
UL. KARD. ST. WYSZYŃSKIEGO 23,
64-420 KWILCZ

OFERTA NA: REMONT ŚWIE TLIC WIEJSKICH W MIEJSCOWOŚCIACH: KUBOWO, MOŚCIEJEWO.
DOTYCZY ZADANIA . **zaciągnięcie w 2010 r. kredytu długoterminowego w wysokości 2 587
320PLN**

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
23.06. 2010 r. godz. 9¹⁰

4. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- a) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,

- b) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.
5. Forma dokumentów i oświadczeń.
- a) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
 - b) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.
6. Tajemnica przedsiębiorstwa:
- a) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
 - b) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
7. Informacje pozostałe:
- a) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
 - b) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
 - c) Oferta musi być sporządzona:
 - a. w języku polskim,
 - b. w formie pisemnej,
8. Zaleca się, aby:
- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
 - b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
 - c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
 - d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik Nr 3** do SIWZ).
9. Celem wstępnego zbadania zdolności kredytowej Zamawiający udostępni do wglądu w swojej siedzibie następujące dokumenty :
- a) sprawozdanie Rb NDS za 2009r.
 - b) sprawozdanie Rb 27S i 28S za 2009 r.
 - c) sprawozdanie RbZ i RbN za 2009r.
 - d) sprawozdanie Rb NDS za I kw.2010r.
 - e) sprawozdanie RB 27S i 28S za I kw. 2010r.
 - d) sprawozdanie RbZ i RbN za I kw.2010r.
 - e) uchwałę Nr XXX/257/2010 Rady Gminy Kwilcz z dnia 27 kwietnia 2010r w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu bankowego .
 - f) opinia RIO za roczne sprawozdanie z wykonania budżetu za rok 2009
 - g) Bilans za rok 2009
 - i) informacja o pobranych pożyczkach i kredytach i ich spłatach w latach 2010-2020

XIV. Zmiana / wycofanie oferty:

1. zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
2. o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
3. koperta winna być oznaczając odpowiednio **ZMIANA OFERTY / WYCOFANIE OFERTY**,
4. do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, Urząd Gminy Kwilcz ul. Kard. St. Wyszyńskiego 23 , 64-420 Kwilcz **pokój nr 14** , w terminie **do dnia 23.06. 2010r.roku, godz. 9⁰⁰**.
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Kwilcz ul. Kard. St. Wyszyńskiego 23, 64-420 Kwilcz , **sala Sesyjna dnia 23.06. 2010 roku, godz. 9⁴⁰**.
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.
7. Informacje, o których mowa w pkt.15.5. i 15.6. przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

XVI. Opis sposobu obliczania ceny

Cenę oferty należy podać w formularzu ofertowym (Załącznik Nr 3 do SIWZ). Cena winna być wyliczona od wysokości kredytu, tj. 2 587 320 PLN (słownie: dwa miliony pięćset osiemdziesiąt siedem tysięcy trzysta dwadzieścia PLN) i jest sumą wartości wyliczonych na podstawie poniższych składników:

- 1) stopy procentowej WIBOR 1M jako średnia arytmetyczna z miesiąca kwietnia w wysokości 3,61 %
- 2) stałej marży Wykonawcy

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny: cena oferty – waga 100 %. Najwyższą ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje w swojej ofercie najniższą cenę jednostkową wyrażoną w złotych polskich (PLN). Ilość przyznanych punktów obliczana będzie według wzoru:

$$\text{Cena oferty} = \frac{\text{Najniższy oferowany całkowity koszt kredytu}}{\text{Całkowity koszt kredytu oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

W celu umożliwienia Zamawiającemu porównywalności ofert, Wykonawca jest obowiązany do skalkulowania i podania w ofercie (Załącznik Nr 3 do SIWZ) wyłącznie jednej wielkości wynikającej ze stopy procentowej WIBOR 1M i marży.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie wcześniej niż **10** dnia od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Zamawiający wraz z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu podpisania umowy.

XIX . Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zawarcie umowy z wybranym wykonawcą wymaga dopełnienia przez strony formalności wynikających z przepisów ustawy Prawo bankowe i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a zwłaszcza dokumentów wskazujących źródła zabezpieczenia kredytu.
2. W treści przyszłej umowy znajdują się między innymi następujące zapisy:
 - 1). zamawiający nie będzie ponosił żadnych kosztów związanych z przekazywaniem środków pieniężnych z rachunku bankowego na rachunek budżetu gminy.
 - 2) zamawiający będzie wymagał zagwarantowania w umowie następujących warunków:
 - a) płatności rat kapitałowych i odsetkowych będą realizowane zgodnie z zaktualizowanym harmonogramem spłat stanowiącym integralną część umowy,
 - b) odsetki będą liczone od faktycznie wykorzystanego kredytu
 - c) płatność rat kapitałowych w terminach, o którym mowa w pkt. a) może ulec przesunięciu, pod warunkiem złożenia przez Zamawiającego pisemnego wniosku o odroczenie płatności o czas oznaczony. Wniosek powinien być złożony w banku najpóźniej na 10 dni przed terminem płatności raty kapitałowej. Oznaczony czas przesunięcia płatności raty kapitałowej nie może wykraczać poza termin obowiązywania umowy. Niespłacona rata kapitałowa wchodzi w skład niespłaconej części kapitału i jest oprocentowana na niezmiennych zasadach określonych w ofercie i umowie. Po każdorazowym przesunięciu terminu raty kapitałowej bank dokona stosownego przeliczenia tabeli spłaty rat kapitałowych i odsetkowych, stosownie do treści wniosku Zamawiającego o odroczeniu terminu płatności. Z tytułu wyżej wymienionych

czynności opisanych w niniejszym punkcie bank nie będzie pobierał żadnych dodatkowych opłat ani prowizji,

d) w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, strony dopuszczają możliwość przedłużenia terminu spłaty kredytu o czas oznaczony. Powyższa zmiana wymaga formy pisemnej i może być dokonana jedynie przed upływem okresu kredytowania określonego w umowie.

Z tytułu przedłużenia terminu spłaty kredytu oprocentowanie kredytu będzie naliczane na zasadach zaproponowanych w ofercie,

Z tytułu przesunięcia terminu spłaty wykonawca nie będzie pobierał żadnych opłat i prowizji

e) zamawiający zastrzega możliwość spłaty kapitału przed upływem okresu kredytowania, jak również możliwość spłaty kapitału w ratach i terminach innych niż wynikających z harmonogramu spłat. Wcześniejsza spłata kapitału wymaga uprzednio złożenia przez Zamawiającego pisemnego zawiadomienia z 10 dniowym wyprzedzeniem do wykonawcy. Wykonawca dokona stosownego przeliczenia spłaty rat kapitałowych i odsetkowych, stosownie do treści wniosku złożonego przez Zamawiającego. Za powyższą czynność wykonawca nie będzie pobierał żadnych dodatkowych opłat i prowizji.

f) bank nie będzie pobierał w związku z realizacją niniejszego zamówienia jakichkolwiek dodatkowych opłat lub prowizji poza określonymi w treści oferty.

XXI. Inne informacje

Nie przewiduje się:

1. zawarcia umowy ramowej,
2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
3. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi oraz organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt.5 upzp, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy
Prawo zamówień publicznych, przysługujących środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy
Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie można wnieść do w terminie i na zasadach określonych w Rozdziale 2 Odwołanie działu VI Pzp.
3. Odwołanie musi zostać wniesione do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z jednoczesnym powiadomieniem Zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający postępuje zgodnie z zasadami i dyspozycją ustawową zawartą w Rozdziale 2 Odwołane działu VI Pzp.
5. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
6. Skargę do sądu wnosi się w terminie i na zasadach określonych w rozdziale 3 skarga do sądu działu VI Pzp.

XXIII. Załączniki

Załączniki do specyfikacji:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
3. Formularz oferty – wzór

Kwilcz, 12 maja 2010r.

