

GMINA KWILCZ

.....  
(pieczęć firmowa Zamawiającego)

Oznaczenie sprawy: **RRG.ZP.341-06/10**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)  
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIE PUBLICZNEGO W TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2007 r. Nr 223, poz.1655)

Nazwa zamówienia:

**„DOPOSAŻENIE HALI SPORTOWEJ W SPRZĘT  
SPORTOWY”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą P.z.p.

## I. Nazwa i adres zamawiającego

Nazwa Zamawiającego:	GMINA KWILCZ
REGON:	631258968
NIP:	787-17-28-903
Miejscowość	KWILCZ
Adres:	UL.KARD. ST. WYSZYŃSKIEGO 23
Strona internetowa Zamawiającego:	<a href="http://WWW.KWILCZ.PL">WWW.KWILCZ.PL</a>
e-mail:	<a href="mailto:office@kwilcz.pl">office@kwilcz.pl</a>
Nr telefon / fax:	/061/ 29 15 065
Nr fax:	/061/ 29 15 264
Godziny urzędowania:	od poniedziałku do piątku, w godz. 7 <sup>30</sup> - 15 <sup>30</sup>

## II. Określenie trybu zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. P.z.p. (Dz. U z 2007 r. Nr 223, poz.1655.)

1. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ ustawa Pzp” należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych,
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Informacji Publicznych
  - Strona internetowa zamawiającego
  - tablica ogłoszeń zamawiającego
  - Strona UZP

## III. Opis przedmiotu zamówienia

**Wspólny Słownik Zamówień CPV:  
37400000-2 Artykuły i sprzęt sportowy  
37422100-3 Sprzęt gimnastyczny**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA Z ZAKRESU DOPOSAŻENIA HALI SPORTOWEJ ZNAJDUJE SIĘ W ZAŁĄCZNIKU NR 6.**

Do zakresu należy również zakup i montaż wewnątrz budynku Herbu Województwa Wielkopolskiego ( tablica pleksi o wymiarach 50 x 30) oraz informacji o tym, że Doposażenie hali sportowej w sprzęt sportowy zostało wykonane przy wykorzystaniu środków pochodzących z budżetu Województwa Wielkopolskiego.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje również :

a) zakup, koszt transportu, montaż urządzeń sportowych i wyposażenia. Wszystkie urządzenia sportowe objęte realizacją zamówienia powinny być zgodne z europejskimi normami, posiadające aktualne certyfikaty uprawniające do oznaczenia urządzeń sportowych znakiem bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującym prawem.

b) Montaż urządzeń sportowych i wyposażenia hali - czynność ta obejmuje trwałe i stabilne zamontowanie urządzeń tego wymagających. Podczas świadczenia usługi wykonawca ma obowiązek znać i stosować przepisy BHP.

c) wykonawca musi legitymować się opinią stwierdzającą zgodność urządzenia lub sprzętu sportowego z wymogami bezpieczeństwa i higieny użytkownika, zgodnie z ustawą z dnia 12 grudnia 2003 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów ( Dz. U. Nr 229, poz. 2275 ), rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 czerwca 1997 r. w sprawie zasad i trybu opiniowania projektów urządzeń sportowych i sprzętu sportowego pod względem ich zgodności z wymogami bezpieczeństwa i higieny korzystania z nich przez osoby niepełnosprawne ( Dz. U. Nr 63, poz. 395 ) oraz posiadać certyfikat lub atest bezpieczeństwa użytkowania oraz korzystania wydany przez jednostki certyfikujące akredytowane przez Polskie Centrum Badań i Certyfikacji.

Wszystkie urządzenia muszą posiadać wymagane prawem Certyfikaty Zgodności z Normami i Bezpieczeństwa B.

d) Oferując sprzęt i urządzenia równoważne Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do oferty stosownych dokumentów opis oraz parametry tych produktów po to, aby Zamawiający mógł ocenić czy są to produkty równoważne.

Przedmiot zamówienia należy dostarczyć i zamontować w Sali sportowej w Luboszu 64-423, ul.Powstańców Wlkp 1.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia ustala się **do dnia 15 października 2010r.**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

**1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy, spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 uPzp
3. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Warunki wyżej wymienione zostaną uznane za spełnione, jeżeli Wykonawca złoży wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty, o których mowa w dziale VI niniejszej SIWZ, oraz w wypełnionych i przedłożonych oświadczeniach i dokumentach składających się na ofertę wykaże, że spełnił wszystkie wymagane warunki.

**4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wraz z ofertą należy dołączyć:**

1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy

- zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ;

2) aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

-w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:**

**1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**2) posiadania wiedzy i doświadczenia.**

**3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

**4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

**6. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1,2,3,4 należy złożyć oświadczenie, zgodne z załącznikiem nr 3 do SIWZ.**

**7 .** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania lub zdolnościach finansowych innych podmiotów,

niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

1) Każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (składający ofertę) nie może podlegać wykluczeniu. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1. i 2. Ustawy Pzp zachodzące choćby względem pojedynczego wykonawcy dyskwalifikują całą grupę wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

2) W przypadku o którym mowa w pkt. 1), wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3) Jeżeli oferta wykonawców o których mowa w pkt.1) zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

#### **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania.**

**W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca składa:**

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ

**W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawca składa:**

6. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2 do SIWZ

7. aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .

-w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy .

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.7 należy je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapisy dotyczące ważności dokumentu określone w pkt.7 stosuje się odpowiednio.

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z tych Wykonawców dołącza do oferty dokumenty określone w pkt.7- dotyczące każdego z nich. Oświadczenie w celu spełniania warunku udziału w postępowaniu ( wzór druku –załącznik nr 2) składają wykonawcy, którzy, pojedynczo lub łącznie spełniają określony warunek w postępowaniu. Oznacza to , że jeżeli dany warunek spełnia wyłącznie jeden z wykonawców to w tym zakresie wykonawca ten składa przedmiotowe oświadczenie. Jeżeli natomiast wymagany warunek wykonawcy spełniają łącznie, oświadczenie musi być złożone wspólnie przez tych wykonawców.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Zamawiający dopuszcza przekazywanie informacji oraz korespondencji tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień , pisemnie, faksem drogą elektroniczną . Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski,

zawiadomienia oraz informacje faksem, drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej, złożenie tych dokumentów w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych,
3. Korespondencję należy kierować na adres: Urząd Gminy Kwilcz ul.Kard. St. Wyszyńskiego 23, 64-420 Kwilcz
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - W sprawach procedury przetargowej: Joanna Kolarska, tel. /61/ 29 15 113,  
e-mail: inwestycje@kwilcz.pl
5. Zgodnie z art.38 wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

1. Przystępując do niniejszego postępowania Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 2500,00 zł.
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art.45 ust.6 ustawy, tj.:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr z 2007 Nr 42, poz. 275).
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

4. **Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy Pojezierza Międzychodzko – Sierakowskiego o/Kwilcz Konto: 47 9082 0005 4200 0114 2000 0020**

5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty.

7. Dokument w formie poręczenia gwarancyjnego winien zawierać stwierdzenie, że kwota wynikająca z gwarancji zostanie wypłacona bezwarunkowo na pierwsze żądanie zamawiającego, jeżeli wykonawca, którego ofertę wybrano:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

- Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi

na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3, ustawy Pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcą niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt.7.

#### **IX. Termin związania ofertą**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **X. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy.

Wzór Formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

**Nie należy zmieniać treści załączników ani modyfikować ich zawartości merytorycznej, gdyż zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp oferta taka podlega odrzuceniu.**

2. Należy dołączyć – wypełnione i podpisane:

- 2.1. formularz oferty,
- 2.2. oświadczenia i dokumenty, o których mowa w dziale VI
- 2.3. dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę o ile uprawnienia te nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych,
- 2.4. projekt umowy zaakceptowany przez wykonawcę

3. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:  
Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)  
Adresat:  
URZĄD GMINY KWILCZ  
UL. KARD. ST. WYSZYŃSKIEGO 23,  
64-420 KWILCZ

OFERTA NA: **DOPOSAŻENIE HALI SPORTOWEJ W SPRZĘT SPORTOWY**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

13 WRZEŚNIA 2010R GODZ: 9:10

4. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- a) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,

- b) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.
5. Forma dokumentów i oświadczeń.
- a) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
- b) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.
- c) w przypadku załączników do SIWZ Wykonawca zobowiązany jest do zachowania ich całkowitej treści.
6. Tajemnica przedsiębiorstwa:
- a) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- b)** zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
7. Informacje pozostałe:
- a) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- b) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- c)** Oferta musi być sporządzona:
- a.** w języku polskim,
- b.** w formie pisemnej,
8. Zaleca się, aby:
- a)** ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- b)** każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,

- c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ).

#### **XI. Zmiana / wycofanie oferty:**

1. Zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
2. O wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
3. koperta winna być oznaczając odpowiednio ZMIANA OFERTY / WYCOFANIE OFERTY, do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
4. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania.

#### **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, Urząd Gminy Kwilcz ul. Kard. St. Wyszyńskiego 23, 64-420 Kwilcz pokój nr 14, w terminie do dnia 13 września 2010r, godz. 9<sup>00</sup>.
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Kwilcz ul. Kard. St. Wyszyńskiego 23, 64-420 Kwilcz, **sala Sesyjna dnia 13 września 2010 roku, godz. 9<sup>10</sup>.**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.
7. Informacje, o których mowa w pkt.6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty

do Zamawiającego.

### **XIII. Opis sposobu obliczania ceny**

Cena ofertowa powinna być podana w PLN cyfrowo i słownie zgodnie z przedłożonym „Formularzem oferty” stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. W formularzu należy podać cenę netto, należny podatek VAT oraz cenę brutto. Za cenę oferty przyjmuje się cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Cenę oferty należy skalkulować na podstawie kalkulacji własnej w cenach bieżących, biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia w zakresie określonym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia. Cena musi zawierać wszelkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia, również te, które nie wynikają w sposób oczywisty ze specyfikacji, są niezbędne do wykonania zamówienia. Podana cena brutto jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia – jest cena ryczałtowa.

Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### **XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Cena ofertowa – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

$C_N$  - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

$C_{OB}$  – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

### **XV. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie wcześniej niż 5 dnia od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty.

2. Zamawiający wraz z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej ofert poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu podpisania umowy.

#### **XIX . Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

**Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

#### **XX. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w projekcie umowy – **załącznik nr 4** do SIWZ.

#### **XXI. Inne informacje**

Nie przewiduje się:

1. zawarcia umowy ramowej,
2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
3. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **XXII. Podwykonawstwo – podwykonawcy**

1. Zgodnie z art.36 ust.4 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.

Brak podania informacji w ofercie przez Wykonawcę w zakresie podwykonawstwa uważa się za równoznaczne z tym, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.

#### **XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi oraz organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt.5 upzp, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez

zamawiającego przepisów ustawy

Prawo zamówień publicznych, przysługujących środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy

Prawo zamówień publicznych.

2. Odwołanie można wnieść do w terminie i na zasadach określonych w Rozdziale 2 Odwołanie działu VI Pzp.
3. Odwołanie musi zostać wniesione do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z jednoczesnym powiadomieniem Zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający postępuje zgodnie z zasadami i dyspozycją ustawową zawartą w Rozdziale 2 Odwołane działu VI Pzp.
5. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
6. Skargę do sądu wnosi się w terminie i na zasadach określonych w rozdziale 3 skargado sądu działu VI Pzp.

#### **XXIV. Załączniki**

Załączniki do specyfikacji:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – projekt umowy

Załącznik nr 5 – oświadczenie o zakresie i rodzaju prac jakie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcą.

Załącznik nr 6 – opis przedmiotu zamówienia

Kwilcz, dnia 2010-08-26

